
	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>			<b>PROCESSO:</b> <b>6904/2025</b>
				<b>FOLHA:</b> _____
	<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>			<b>RÚBRICA:</b> _____
( ) PMTM    ( ) SOCIAL    ( ) SAÚDE <b>(X) EDUCAÇÃO</b>				

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO** (art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)



**1.1.** Descrição do objeto: Aquisição de materiais de limpeza, higiene e descartáveis para o desempenho das tarefas diárias das Escolas da Rede Municipal de Ensino, em atendimento a Secretaria de Educação.

**1.2** – O regime de execução do objeto será o de empreitada por preço unitário.

**2. ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO E QUANTITATIVOS:**



ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	CATMAT	MARCA DE REFERÊNCIA
<b>GRUPO 1 – ITENS EXCLUSIVOS PARA A PARTICIPAÇÃO DAS MPE (LFC 123/06 – ART. 48, I)</b>					
01	<b>Álcool Etilico</b> Tipo: Hidratado, Teor Alcoólico: 70%_(70°Gl), Apresentação: Gel. Garrafa 5 litros	Unidade	100	269943	
02	<b>Álcool Etilico Limpeza de ambientes</b> Tipo: Etilico Hidratado, Aplicação: Limpeza, Concentração: 92,8°Inpm. Embalagem de 1 litro	Unidade	500	390766	
03	<b>Algodão Uso Em Saúde</b> Tipo: Hidrófilo, Material: Fibras De Algodão Purificado, Apresentação: Unidade Prensada - Diversos Formatos, Esterilidade: Não Estéril, <b>Embalagem 25 g</b>	Pacote	300	628476	
04	<b>Balde</b> Material: Plástico, Tamanho: Pequeno, Material Alça: Arame Galvanizado, Formato: Cilíndrico Capacidade: 20 litros	Unidade	200	325229	
05	<b>Borrifador</b> Material: Plástico, Tipo: Spray, Contendo Bico Borrifador, Aplicação: Material De Limpeza. Frasco 800 ml	Unidade	200	307885	
06	<b>Haste Flexível Material</b> Haste: Plástico, Tipo Haste: Com Ranhuras, Material Ponta: Algodão, Características Adicionais: Com 2 Pontas. Caixa com 75 unidades	Caixa	200	293025	
07	Copo Descartável Material: Polipropileno, Capacidade: 200ML, Aplicação: Líquidos Frios E Quentes, Características Adicionais: Atóxico, De Acordo C/ Norma Abnt, Nbr 14865, Cor: Branco. Caixa 2500	Caixa	20	419219	



	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>				<b>PROCESSO:</b> <b>6904/2025</b>
					<b>FOLHA:</b> _____
	<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>				<b>RÚBRICA:</b> _____
( ) PMTM    ( ) SOCIAL    ( ) SAÚDE <b>(X) EDUCAÇÃO</b>					



	unidades.				
08	<b>Dentifrício</b> Composição Básica: Creme Dental Com Fluor Ativo (1000 Ppm), Sabor: Tutti-Frutti, Tipo: Infantil, Capacidade: 50G, Aplicação: Higiene Dental	Unidade	100	452037	
10	<b>Detergente</b> Composição: Alquilbenzeno Sulfonato De Sódio, Aplicação: Limpeza Em Geral, Aroma: Neutro, Características Adicionais: Tensoativo Biodegradável, Aspecto Físico: Líquido. Embalagem de 500 ml	Unidade	3000	386806	
11	<b>Desodorizador Sanitário</b> Composição: Dodecil Benzeno, Sulfonato De Sódio, Coadjuvante E, Essência: Variado, Aspecto Físico: Sólido, Características Adicionais: Pastilha Adesiva Caixa com 03 unidades	Unidade	3000	465064	
12	<b>Escova Dental</b> Material Cerdas: Náilon, Material Cabo: Plástico, Tipo Cabo: Reto, Formato Cabeça: Retangular, Com Cantos Arredondados, Aplicação: Infantil, Características Adicionais Cabo: Ligeiramente Flexível, Características Adicionais: Comprimento 16cm, 4 Fileiras Tufo, Total 28 Tufos, Tipo Cerdas: Macia, Da Mesma Altura, Extremidades Arredondadas	Unidade	100	398861	
13	<b>Esponja Limpeza</b> Material: Lã De Aço Carbono, Formato: Retangular, Abrasividade: Mínima, Aplicação: Limpeza Geral, Comprimento Mínimo: 150MM, Largura Mínima: 50MM, Peso Líquido Mínimo: 65G, Espessura Mínima: 0,30MM. Fardo com 14 saquinhos	Fardo	500	328396	
14	<b>Esponja Limpeza</b> Material: Espuma / Nylon, Formato: Retangular, Abrasividade: Mínima /	Unidade	5000	419326	



	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>				<b>PROCESSO:</b> <b>6904/2025</b>
					<b>FOLHA:</b> _____
	<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>				<b>RÚBRICA:</b> _____
( ) PMTM    ( ) SOCIAL    ( ) SAÚDE <b>(X) EDUCAÇÃO</b>					



	Média, Aplicação: Utensílios E Limpeza Em Geral, Características Adicionais: Dupla Face Comprimento Mínimo: 110MM, Largura Mínima: 75MM, Espessura Mínima: 20MM				
15	<b>Flanela</b> Material: Algodão, Comprimento: 40CM, Largura: 60CM, Cor: Amarela	Unidade	1000	240448	
16	<b>Fósforo</b> Material Corpo: Madeira, Tipo: Curto Caixa com 10 unidades.	Unidade	300	279329	
17	<b>Fralda Descartável</b> Tipo Fixação: Cintura Elástica Ajustável, Tipo Calcinha, <b>Tamanho: Infantil M</b> , Material: Tela Polimérica E Núcleo Absorvente, Revestimento Externo: Impermeável, Característica Adicional: Barreira Antivazamento. Pacote com 30 unidades	Pacote	200	616022	
18	<b>Fralda Descartável</b> Tipo Fixação: Cintura Elástica Ajustável, Tipo Calcinha, Tamanho: Infantil G, Material: Tela Polimérica E Núcleo Absorvente, Revestimento Externo: Impermeável, Característica Adicional: Barreira Antivazamento. Pacote com 24 unidades	Pacote	250	616023	
19	<b>Fralda Descartável</b> Tipo Fixação: Cintura Elástica Ajustável, Tipo Calcinha, Tamanho: Infantil XG, Material: Tela Polimérica E Núcleo Absorvente, Revestimento Externo: Impermeável, Característica Adicional: Barreira Antivazamento. Pacote com 20 unidades	Pacote	300	616024	
20	<b>Fralda Descartável</b> Tipo Fixação: Tiras Ajustáveis E Reposicionáveis, Tamanho: Adulto Pequeno, Material: Tela Polimérica E Núcleo Absorvente, Revestimento Externo: Impermeável, Característica Adicional: P/ Fluxo Intenso / Noturno, Barreira Antivazamento. Pacote com 10 unidades	Pacote	50	616016	
21	<b>Guardanapo De Papel</b> Largura: 33,50CM, Comprimento: 33,50CM, Cor: Branca, Tipo Folhas:	Pacote	1000	403521	



	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>				<b>PROCESSO:</b> <b>6904/2025</b>
					<b>FOLHA:</b> _____
	<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>				<b>RÚBRICA:</b> _____
( ) PMTM    ( ) SOCIAL    ( ) SAÚDE <b>(X) EDUCAÇÃO</b>					



	Dupla, Características Adicionais: Extra Macio Pacote 50 unidades.				
23	<b>Lenço Umedecido</b> Material: Não Tecido, Dimensões: Cerca de 15 X 20CM, Componentes: C/ Emoliente, Isento De Álcool, Característica Adicional: Hipoalergênico, Tipo Uso: Descartável, Uso: Infantil. Caixa com 120 unidades.	Unidade	100	434965	
24	<b>Cesto Lixo</b> Material: Plástico, Capacidade: 50L, Características Adicionais: Com Tampa	Unidade	100	325437	
25	<b>Luva Borracha</b> Material: Látex, Tamanho: Médio, Características Adicionais: Ambidestro, Sem Pó, Aql: 1.5, Tipo: Não Estéril.	Par	1000	354355	
26	<b>Pá Coletora Lixo</b> Material Coletor: Plástico, Material Cabo: Madeira, Comprimento Cabo: 80CM, Comprimento: 23CM, Largura: 19CM, Aplicação: Limpeza, Características Adicionais: Cabo Revestido Em Plástico	Unidade	200	357645	
27	<b>Pano Limpeza</b> Material: Algodão Cru, Comprimento: 85CM, Largura: 60CM, Características Adicionais: Chão, Tipo: Saco	Unidade	3000	357462	
28	<b>Papel Higiênico</b> Material: Celulose Virgem, Largura: 10CM, Cor: Branca, Características Adicionais: Picotado, Folha Dupla Fardo com 64 unidades.	Fardo	500	443004	
29	<b>Toalha de Papel</b> Material: 100% Celulose Virgem, Tipo Folha: 2 Dobras, Comprimento: 20CM, Largura: 21CM, Cor: Branca, Características Adicionais: Interfolhada Pacote com 1000 folhas.	Pacote	400	436328	
30	<b>Escova Roupas</b> Material Corpo: Madeira, Tratamento	Unidade	200	224949	



	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>				<b>PROCESSO:</b> <b>6904/2025</b>
	<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>				<b>FOLHA:</b> _____
	( ) PMTM    ( ) SOCIAL    ( ) SAÚDE <b>(X) EDUCAÇÃO</b>				<b>RÚBRICA:</b> _____

	Superficial: Envernizado, Material Cerdas: Sintético, Cor Cerdas: Branca E Marrom				
31	<b>Pregador de Roupa</b> Material: Polipropileno, Características Adicionais: Arame Em Aço. Pacote com 12 Peças	Pacote	200	626829	
32	<b>Rodo</b> Material Cabo: Madeira, Material Suporte: Alumínio, Comprimento Suporte: 60CM, Quantidade Borrachas: 2UN	Unidade	200	471300	
33	<b>Sabão Barra</b> Tipo: Coco Natural, Peso: 200G, Formato: Retangular, Cor: Branca. Pacote com 05 unidades de 200 g	Pacote	1000	254879	
34	<b>Sabão Barra</b> Composição Básica: Sais + Ácido Graxo, Tipo: Com Alvejante, Características Adicionais: Com Perfume, Peso: 200G, Formato: Retangular. Pacote com 5 unidades	Pacote	1000	311420	
35	<b>Sabão Pó</b> Aplicação: Lavar Roupas E Limpeza Geral, Aditivos: Alvejante E Amaciante, Odor: Campestre. Pacote 1 kg	Pacote	3000	226793	
36	<b>Toalha Rosto</b> Material: 100% Algodão, Comprimento: 80CM, Largura: 50CM, Características Adicionais: 430 G/M2	Unidade	100	609857	
37	<b>Sabonete Líquido</b> Aspecto Físico: Líquido Cremoso Perolado, Aplicação: Assepsia Das Mãos, Características Adicionais: Ph Neutro, Densidade 0,9 A 1,05 G/M3, Composição: Agentes Emolientes E Hidratantes, Compostos De Sais. Garrafa 5 litros.	Unidade	200	428071	
38	<b>Saco Plástico Lixo</b> Capacidade: <b>20L</b> , Largura: 40CM, Altura: 50CM, Espessura: 0,8 Micra, Cor: Preta, Apresentação: Peça Única. Pacote com 100 unidades	Pacote	1000	234552	





	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>				<b>PROCESSO:</b> <b>6904/2025</b>
					<b>FOLHA:</b> _____
	<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b> ( ) PMTM    ( ) SOCIAL    ( ) SAÚDE <b>(X) EDUCAÇÃO</b>				<b>RÚBRICA:</b> _____

39	<b>Saco Plástico Lixo</b> Material: Polietileno Alta Densidade, Capacidade: <b>50L</b> , Largura: 53CM, Altura: 80CM, Espessura: 0,10MM, Cor: Preta, Características Adicionais: Peça Única/Suporta 10kg/Identificado/Etiquetado, Aplicação: Coleta De Lixo. Pacote com 100 unidades.	Pacote	1000	394459	
40	<b>Saco Plástico Lixo</b> Material: Politileno, Capacidade: 100L, Cor: Incolor, Características Adicionais: Reforçado, Aplicação: Coleta De Lixo. Pacote com 100 unidades	Pacote	1000	632002	
41	<b>Saponáceo</b> Composição: Tensoativos Aniônicos, Alcalinizantes, Abrasivo, Aplicação: Limpeza, Aspecto Físico: Pó.	Unidade	1000	397907	
42	<b>Cosmético</b> Composição: A Base De Carbonato De Sódio, Metilisotiazolinona, Componentes: Fenoxietanol E Sorbitol, Forma Farmacêutica: Shampoo infantil. Embalagem de 500 ml	Unidade	100	453237	
43	<b>Pano Prato</b> Material: Algodão, Comprimento: 80CM, Largura: 50CM, Cor: Branca, Características Adicionais: Com Arremate.	Unidade	1000	364252	
44	<b>Vassoura</b> Material Cerdas: Piaçava, Material Cepa: Chapa De Aço, Comprimento Cepa: 21CM, Características Adicionais: Com Cabo Madeira	Unidade	500	469862	
45	<b>Vassourinha</b> Material Cerda: Náilon, Material Cabo: Plástico, Aplicação: Limpeza Sanitário	Unidade	200	278323	
46	<b>Touca</b> Tipo: Descartável, Material: Polipropileno, Cor: Branca, Características Adicionais: Tamanho Único Com Elástico. Caixa com 100 unidades.	Caixa	100	332930	
47	<b>Condicionador</b> Cabelos Aplicação: Cabelo Infantil,	Unidade	100	451961	







	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>				<b>PROCESSO:</b> <b>6904/2025</b>
					<b>FOLHA:</b> _____
	<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>				<b>RÚBRICA:</b> _____
( ) PMTM    ( ) SOCIAL    ( ) SAÚDE <b>(X) EDUCAÇÃO</b>					

	Características Adicionais: Sem Álcool E Com Ph Balanceado 300ml				
48	<b>Colher Descartável</b> Material: Plástico, Cor: Branca, Aplicação: Refeição, Características Adicionais: Resistente, Tamanho Adulto, Caixa com 1000 unidades	Caixa	20	339680	
49	<b>Colher Descartável</b> Material: Plástico, Cor: Incolor, Aplicação: Sobremesa. Caixa com 1000 unidades	Caixa	20	279853	
50	<b>Talher Descartável</b> Material: Plástico, Tipo: Garfo, Cor: Branca, Tamanho: Adulto. Caixa com 1000 unidades	Caixa	20	401597	
51	<b>Prato</b> Material: Plástico, Aplicação: Refeição, Diâmetro: 21CM, Cor: Branca, Características Adicionais: Descartável. Caixa com 1000 unidades	Caixa	20	372768	
52	<b>Prato</b> Material: Plástico, Aplicação: Refeição, Diâmetro: 15CM, Cor: Branca, Características Adicionais: Descartável. Caixa com 1000 unidades	Caixa	20	364463	
53	<b>Faca Descartável</b> Material: Plástico, Aplicação: Refeição/Sobremesa, Características Adicionais: Com Serrilha, Tamanho Grande. Caixa com 1000 unidades	Caixa	20	341327	

**GRUPO 2 – COTA RESERVADA PARA A PARTICIPAÇÃO DAS MPE (LFC 123/06 – ART. 48, III)**

09	<b>Desinfetante</b> Composição: À Base De Quaternário De Amônio, Princípio Ativo: Cloreto Alquil Dimetil Benzil Amônio +Tensioativos, Teor Ativo: Solução Concentrada, Teor Ativo Em Torno De 50%, Forma Física: Solução Aquosa, Característica Adicional: Com Aroma. Embalagem de 01 Litro	Unidade	750	396196	
22	<b>Hipoclorito De Sódio</b> Aspecto Físico: Líquido Amarelo	Unidade	500	378971	



	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>				<b>PROCESSO:</b> <b>6904/2025</b>
	<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>				<b>FOLHA:</b> _____
	<input type="checkbox"/> PMTM <input type="checkbox"/> SOCIAL <input type="checkbox"/> SAÚDE <input checked="" type="checkbox"/> <b>EDUCAÇÃO</b>				<b>RÚBRICA:</b> _____

	Esverdeado, Concentração: Teor Mínimo De 12 % De Cloro Ativo, Características Adicionais: Estabilizado Garrafa 5 litros				
<b>GRUPO 3 – COTA PRINCIPAL ABERTA PARA AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>					
54	<b>Desinfetante</b> Composição: À Base De Quaternário De Amônio, Princípio Ativo: Cloreto Alquil Dimetil Benzil Amônio +Tensioativos, Teor Ativo: Solução Concentrada, Teor Ativo Em Torno De 50%, Forma Física: Solução Aquosa, Característica Adicional: Com Aroma. Embalagem de 01 Litro	Unidade	2250	396196	
55	<b>Hipoclorito De Sódio</b> Aspecto Físico: Líquido Amarelo Esverdeado, Concentração: Teor Mínimo De 12 % De Cloro Ativo, Características Adicionais: Estabilizado Garrafa 5 litros	Unidade	1500	378971	

## 2.1. ENQUADRAMENTO DOS BENS

2.1.1. O material (ais) a ser (em) adquirido (s) é (são) classificado (s) como bem comum, nos termos do art. 2º, inciso XXXII, da Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022 e da Lei nº 14.133/2021. Trata-se de itens cujas especificações seguem padrões usuais de mercado, permitindo a definição objetiva de desempenho e qualidade no edital.

Por não apresentarem alta complexidade, são amplamente disponíveis e de fácil comparação entre fornecedores. Essa classificação viabiliza a adoção de procedimento licitatório simplificado, justificando, assim, a escolha pelo modelo de aquisição de bens comuns.

2.1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021 e do Decreto Municipal nº 087/2023.



## 3. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO/PRORROGAÇÃO/REAJUSTE (art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)

3.1. Vigência Contratual (arts. 105 a 114 da Lei 14.133/21): O prazo do contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do instrumento contratual.

3.2. Prorrogação do Contrato: O contrato poderá ser prorrogado a critério da administração, devidamente justificado com fundamento nos termos da Lei 14.133/2021.





	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>			<b>PROCESSO:</b>  <b>6904/2025</b>
				<b>FOLHA:</b> _____
	<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>			<b>RÚBRICA:</b>  _____
( ) PMTM    ( ) SOCIAL    ( ) SAÚDE <b>(X) EDUCAÇÃO</b>				

3.3. Previsão de Reajuste (art. 92, § 3º da Lei 14.133/21): O contrato poderá ser reajustado, sempre obedecendo a índices oficiais de governo e devidamente justificado. As regras do reajustamento serão aquelas constantes do edital, quais serão os índices utilizados, as condições de aplicação e eventuais limitações. Além disso, é fundamental que os participantes da licitação estejam cientes dessas condições antes de submeterem suas propostas.

#### 4. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO.

4.1. **Interesse público:** O interesse público na aquisição de material de limpeza para as escolas baseia-se em garantir a saúde, segurança e bem-estar de alunos e profissionais, criando um ambiente propício ao aprendizado e à continuidade dos serviços educacionais.

4.2. **Metodologia do Quantitativo:** A metodologia utilizada foi elaborada por meio de memorial de cálculo, contendo os quantitativos com previsibilidade de atendimento. Importante frisar que os quantitativos foram alinhados de acordo com a Modalidade de Ensino a ser atendida. Dessa forma, a divisão baseou-se nesse critério, tendo sido realizado o somatório do quantitativo total de cada item, o que definiu a memória de cálculo estimada para o Registro de Preços.

4.3. **Justificativa do Quantitativo Solicitado:** Os quantitativos estimados para a presente contratação foram definidos com base em metodologia técnica fundamentada em memorial de cálculo, elaborado a partir da análise das demandas previsíveis da Administração. Para tanto, considerou-se a capacidade de atendimento necessária, observando-se critérios objetivos e compatíveis com a realidade operacional do órgão demandante.

Ressalta-se que a definição dos quantitativos levou em consideração a **Modalidade de Ensino a ser atendida**, de modo a assegurar a adequada distribuição dos itens conforme as especificidades e necessidades de cada modalidade. Tal segmentação permitiu a apuração mais precisa das quantidades requeridas, evitando tanto a subestimativa quanto a superestimativa dos insumos.

A partir dessa divisão, procedeu-se ao somatório dos quantitativos totais de cada item, resultando na memória de cálculo estimada que embasa o Registro de Preços. Os quantitativos, portanto, refletem uma estimativa racional e planejada, alinhada ao histórico de consumo, à previsão de atendimento e à necessidade de garantir a continuidade dos serviços públicos, em conformidade com os princípios da eficiência, do planejamento e da economicidade que regem a Administração Pública.



#### 5. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, b, da Lei 14.133/2021)

5.1. Estudo Técnico Preliminar nº 001/2026 (Conforme elementos constantes no art. 18, § 1º da Lei 14.133/21).

##### 5.2. DA NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

5.2.1. A aquisição dos produtos de materiais de limpeza, higiene e descartáveis descritos são indispensáveis para o funcionamento da Secretaria de Educação, garantindo a manutenção da limpeza e higienização das instalações de toda rede de escolar. Garantindo assim uma estrutura mais adequada e salubre às atividades fins. Podendo oferecer ações com mais qualidade, bem como melhores condições aos alunos da Rede Municipal de Ensino.



	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>			<b>PROCESSO:</b> <b>6904/2025</b>
				<b>FOLHA:</b> _____
				<b>RÚBRICA:</b> _____
<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>				
( ) PMTM    ( ) SOCIAL    ( ) SAÚDE <b>(X) EDUCAÇÃO</b>				

Dessa forma, a aquisição regular dos materiais de limpeza é necessária para assegurar a continuidade e regularidade do atendimento, proteger a saúde pública e garantir o cumprimento das exigências legais e regulamentares impostas pelos órgãos de controle e de vigilância sanitária.

5.2.2. Para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços, foi definido a aquisição de materiais de limpeza por meio de Sistema de Registro de Preços com vigência de 12 meses, contemplando especificações técnicas padronizadas, logística reversa ambientalmente adequada e controle de estoque integrado, em conformidade com o art. 11 da Lei 14.133/2021. Essa estratégia reduz riscos de paralisação, assegura a segurança dos usuários e otimiza recursos públicos.

Por fim, o SRP mostrou-se útil para a administração, pois, além de procurar atingir preços mais vantajosos ao longo da vigência da Ata de Registros de Preços, permite a aquisição segundo a necessidade da Secretaria, conforme art. 3º do Decreto Federal 11462/23. Logo, justifica-se o uso do SRP – Sistema de Registro de Preços considerando a flexibilidade desta modalidade de contratação, visando atendimento das demandas previamente levantadas/identificadas e eventuais demandas extras além da conveniência da aquisição de bens com previsão de entregas parceladas.

## 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (art. 6, XXIII, c, da Lei 14.133/2021)

### 6.1 – Da Solução Adotada

Essa solução visa garantir a transparência, eficiência e a disponibilidade contínua dos materiais de limpeza e higiene necessários para manter um ambiente escolar limpo e seguro para alunos e profissionais.

Como solução mais adequada às necessidades da Administração, considerando o interesse público, os objetivos estratégicos da instituição e as opções disponíveis no mercado, optou-se pela aquisição de bens e materiais por meio de Pregão Eletrônico, na forma de Registro de Preços, pelo critério de menor preço, visando assegurar economicidade, eficiência e padronização do atendimento às demandas.

### 6.2 – Do Objeto

A solução proposta consiste na **aquisição de materiais de limpeza, higiene e descartáveis**, com o objetivo de garantir o atendimento às necessidades usuais da Secretaria Municipal de Educação de Trajano de Moraes RJ.



### 6.3 – Das Especificações e Condições de Fornecimento

Os itens fornecidos deverão atender rigorosamente às especificações técnicas descritas na **tabela constante do Tópico “2” – Quantidades a Serem Contratadas** deste Termo de Referência, sendo passíveis de rejeição caso estejam em desacordo com o disposto.

### 6.4 – Da Justificativa do Critério Adotado

A adoção do Pregão Eletrônico para Registro de Preços, por menor preço justifica-se por se tratar do procedimento mais vantajoso para a Administração Pública, considerando:



	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>			<b>PROCESSO:</b> <b>6904/2025</b>
				<b>FOLHA:</b> _____
				<b>RÚBRICA:</b> _____
<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>				
( ) PMTM    ( ) SOCIAL    ( ) SAÚDE <b>(X) EDUCAÇÃO</b>				

**a) Planejamento e racionalização** das aquisições, com possibilidade de contratações futuras conforme a demanda efetiva, evitando o acúmulo de estoques desnecessários;

**b) Maior competitividade e transparência**, em razão da ampla participação de fornecedores de todo o território nacional;

**c) Economia de escala**, obtida pela centralização das quantidades estimadas em um único procedimento licitatório;

**d) Flexibilidade e eficiência**, na medida em que possibilita adesões subsequentes e contratações parceladas durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

#### 6.5 – Do Atendimento aos Princípios e Normas Aplicáveis

A solução adotada observa os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, além de atender ao disposto na **Lei nº 14.133/2021**, Especialmente No Que Se Refere:

**a)** Fase preparatória do processo licitatório (art. 28);

**b)** Ao Sistema de Registro de Preços (art. 82).

Dessa forma, resta evidenciada a adequação, vantajosidade e legalidade da solução proposta, atendendo às necessidades da Secretaria de Educação e garantindo a continuidade e regularidade dos serviços prestados à população.

6.2. A contratada deverá fornecer garantia de, no mínimo, 30 dias dos materiais fornecidos a contar da data de recebimento definitivo do objeto.

6.3. As despesas de fornecimento aqui citadas deverão ser por conta da contratada, sem qualquer ônus para a contratante.

6.4. Garantia de Execução do Contrato (modalidade prevista pelo § 1º, art. 96 da Lei n.º 14.133/21): Não será exigida garantia de execução contratual.



6.5. Garantia e/ou assistência técnica (art. 40, § 1º, III): A empresa será responsável pelas informações técnicas dos produtos, tendo em vista que tais informações são necessárias para o adequado utilização dos materiais. Ressalta-se que a empresa deverá atender integralmente às especificações descritas na planilha de composição dos itens.

6.6. Garantia de Execução do Contrato (modalidade prevista pelo § 1º, art. 96 da Lei n.º 14.133/21): Não será aplicado.

#### 7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, d, da Lei 14.133/2021)

7.1. Sustentabilidade:



	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>			<b>PROCESSO:</b> <b>6904/2025</b>
				<b>FOLHA:</b> _____
				<b>RÚBRICA:</b> _____
<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>				
( ) PMTM    ( ) SOCIAL    ( ) SAÚDE <b>(X) EDUCAÇÃO</b>				

7.1.1 – Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, discriminados no DFP (Documento de Formalização de Demanda), deverão ser atendidos os requisitos exigidos neste tópico.

7.1.2 – A contratada deverá conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente.

7.1.3 – Com relação aos critérios de sustentabilidade, os produtos deverão respeitar as normas e princípios ambientais, minimizando ou mitigando os efeitos dos danos ao meio ambiente, utilizando, sempre que possível e disponível, tecnologias e materiais ecologicamente corretos, bem como promovendo a racionalização do uso de recursos naturais.

7.1.4 – É vedada à contratada a utilização das seguintes formas de destinação ou disposição final de resíduos sólidos ou rejeitos originados da fabricação dos bens contratados:

7.1.5 – lançamento em praias, no mar ou em quaisquer corpos hídricos;

7.1.6 – lançamento *in natura* a céu aberto, excetuados os resíduos de mineração;

7.1.7 – queima a céu aberto ou em recipientes, instalações e equipamentos não licenciados para essa finalidade;

7.1.8 – quaisquer outras formas de destinação ou disposição vedadas pelo Poder Público.

7.1.9 - Indicação de marcas ou modelos: Não será exigido.

7.1.1.1 Da vedação de contratação de marca ou produto: Não será exigido.

7.1.1.2 Vistoria Prévia (observado os § 2º, 3º e 4º do art. 63, Lei 14.133/2021): Não será exigido.

7.1.1.3 A apresentação de amostra e/ou demonstração dos serviços (observado o § 3º do art. 17, Lei 14.133/2021): Não será exigido.



## 8. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO (art. 40, § 1º, II da Lei 14.133/2021);

8.1. O prazo para entrega dos materiais será de até **10 (dez) dias corridos**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho pela empresa contratada. Sempre que for emitida uma nova guia de entrega, será observado o mesmo prazo estipulado.

8.2. O objeto do contrato deverá ser entregue nas dependências da **Secretaria Municipal de Educação, situada à Praça Waldemar Magalhães, nº 01 – Centro – Trajano de Moraes – RJ**, de Segunda à sexta-feira, conforme planilha, horários e dias posteriormente comunicados.

8.3. O objeto do contrato será recebido provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias.



	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>			<b>PROCESSO:</b> <b>6904/2025</b>
				<b>FOLHA:</b> _____
				<b>RÚBRICA:</b> _____
<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>				
( ) PMTM    ( ) SOCIAL    ( ) SAÚDE <b>(X) EDUCAÇÃO</b>				

8.4. O objeto do contrato será recebido definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado assinado pelas partes que comprove o atendimento das exigências contratuais, em prazo não superior a 30 (trinta) dias.

8.5. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e no Contrato, devendo ser substituídos no prazo de **05 (cinco) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades (base legal art. 140, § 1º).

8.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não excluirá a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato (conforme art. 140, § 2º).

## 9. GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

9.1. Em razão da previsão de fornecimento de entrega imediata, não se recomenda a adoção da exigência de garantia financeira para a futura contratação, visto, ainda, que em tese, os riscos que possam advir da sua execução não apontam proporcionalmente para potenciais prejuízos financeiros.

## 10. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 6, XXIII, e, da Lei 14.133/2021)

10.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avançadas nos termos do instrumento convocatório, do Termo de Referência, da legislação vigente, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme art. 115, Lei 14.133/2021.

10.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila, conforme § 5º do art. 115, da Lei 14.133/2021.

10.3. Garantir que a aquisição de materiais de limpeza, higiene e descartáveis solicitados produzam os resultados desejados, é essencial considerar um processo abrangente que cubra todo o ciclo de vida da aquisição.

Ao seguir esse ciclo de vida completo para a aquisição, a administração pública pode garantir que a contratação atenda efetivamente às necessidades da Secretaria Municipal de Educação e cumpra os planos traçados, garantindo transparência, eficiência e qualidade em todo o processo.

## 11. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)

11.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representantes da Administração para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a entrega e determinando o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos observados.



11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.3. Ficam indicados como futuros responsáveis pela fiscalização (ou comissão de fiscalização, se for o caso) e pela gestão do contrato os seguintes servidores (se for o caso):

- **Fiscal do futuro contrato:** Leonardo Rezende Fagundes – matrícula: 4016
- **Gestor do futuro contrato:** Leonardo Rezende Fagundes – matrícula: 4016





	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>			<b>PROCESSO:</b> <b>6904/2025</b>
				<b>FOLHA:</b> _____
				<b>RÚBRICA:</b> _____
<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>				
( ) PMTM    ( ) SOCIAL    ( ) SAÚDE <b>(X) EDUCAÇÃO</b>				

## 12. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 6, XXIII, g, da Lei 14.133/2021)

12.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, observando-se a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, em função do cumprimento do ar. 141 da Lei 14.133/2021.

12.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante emitir a Nota de Liquidação.

## 13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6, XXIII, h, da Lei 14.133/2021)

13.1. A aquisição do objeto será realizada através de Sistema de Registro de Preços?

(X) SIM ou ( ) NÃO

### 13.1.1 FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO, nos termos do **Art. 28, I c/c Art. 40, II e seguintes da Lei nº 14.133/2021**, garantindo assim a obtenção de propostas mais vantajosas economicamente. Este critério de julgamento assegura que a contratação será realizada com a proposta de menor valor por unidade, proporcionando uma gestão eficiente dos recursos públicos. Ademais, a metodologia de menor preço unitário fomenta a competitividade entre os licitantes e a transparência no processo de seleção. A escolha desse critério está em conformidade com a legislação vigente e os princípios de economicidade e eficiência.

### 13.1.2 ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO:

**13.1.3** A aquisição ocorrerá mediante **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, com validade de 12 meses, podendo ser prorrogado por igual período, desde que nova pesquisa de preços comprove a vantajosidade do preço prorrogado, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021. **No caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, os quantitativos previstos inicialmente serão renovados automaticamente.**



**13.1.4** A Secretaria Municipal de Saúde durante a vigência da ata de registro de preços poderá **conceder adesão a ata de registro de preços**, a órgãos não participantes da Ata, observando o limite do § 5º do art. 86 da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

**13.1.3** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o subitem anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens registrados na ata de registro de preços conforme definido no § 4º do art. 86 da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

**13.1.4** Justifica-se a permissão para adesão a Ata originária do Sistema de Registro de Preços por estar demonstrado que possui inúmeras vantagens em comparação a licitações que não adotam esse procedimento. A presente aquisição visa atender às necessidades por estimativa, conforme a demanda dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Educação. A opção por entrega





	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>			<b>PROCESSO:</b> <b>6904/2025</b>
				<b>FOLHA:</b> _____
	<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>			<b>RÚBRICA:</b> _____
( ) PMTM    ( ) SOCIAL    ( ) SAÚDE <b>(X) EDUCAÇÃO</b>				

fracionada justifica-se pela necessidade de adequar o fornecimento à real demanda dos serviços, evitando assim desperdícios e garantindo uma gestão orçamentária mais precisa e eficiente.

**a. Economicidade e Eficiência:** A entrega fracionada dos materiais permite um controle mais rigoroso dos gastos públicos, uma vez que os pagamentos serão realizados conforme o consumo real. Essa prática está em consonância com os princípios da economicidade e eficiência, fundamentais na administração pública, uma vez que se evita a imobilização de recursos financeiros em estoques desnecessários.

**b. Ajuste à Demanda Variável:** A demanda da entrega dos materiais pode variar ao longo do período de fornecimento, seja em função de variações no número de consumo no período. A possibilidade de ajuste no fornecimento de acordo com a demanda permite maior flexibilidade e adequação às necessidades reais, garantindo a continuidade e qualidade dos serviços prestados.

**c. Melhoria na gestão de recursos:** A fragmentação das entregas contribui para uma melhor gestão dos recursos, tanto humanos quanto materiais, pois permite um planejamento mais detalhado e o acompanhamento constante das necessidades e dos estoques. Além disso, evita o armazenamento de materiais que poderia ocorrer caso fossem adquiridos em grandes quantidades sem a devida necessidade.

**d. Conformidade Legal e Transparência:** A adoção de práticas que promovam a eficiência, a economicidade e a transparência na administração pública está em conformidade com os preceitos legais estabelecidos pela legislação vigente. A fragmentação das entregas, além de proporcionar uma melhor adequação às necessidades do serviço público, reforça o compromisso com a boa gestão dos recursos públicos e a transparência das ações administrativas.

Assim, a presente solicitação de aquisição, com entrega fracionada, é uma medida estratégica e necessária para o atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação, garantindo a prestação dos serviços públicos com qualidade, responsabilidade e dentro dos parâmetros legais.

**13.1.5** O procedimento relacionado ao SRP está em conformidade com a Lei 14.133/2021, garantindo a legalidade e a transparência do processo de compras públicas. A legislação estabelece que a prorrogação da Ata atenda às condições de interesse público e às disposições estabelecidas no instrumento original.

## 13.2. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO:

Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

### Da Habilitação Jurídica



#### 13.2.1 No caso de Empresa Individual:

**a)** Cédula de Identidade e Certidão de Matrícula no Registro Comercial, no caso de empresa individual;

#### 13.2.2 No caso de Empresa Ltda. - S. A / Microempresa / Empresa de Pequeno Porte.

**a)** Apresentação do Ato Constitutivo (estatuto ou contrato social) acompanhado das alterações subsequentes, no caso de inexistência de Contrato consolidado, e Ata de eleição da última Diretoria, se for o caso, todos devidamente arquivados na Junta Comercial, no caso de sociedades por quotas de responsabilidade limitada ou sociedade por ações;



	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>			<b>PROCESSO:</b> <b>6904/2025</b>
				<b>FOLHA:</b> _____
				<b>RÚBRICA:</b> _____
<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>				
( ) PMTM    ( ) SOCIAL    ( ) SAÚDE <b>(X) EDUCAÇÃO</b>				

**13.2.3** No caso de sociedade civil.

a) Inscrição do Ato Constitutivo no caso de Sociedade Civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

**13.2.4** No caso de empresa estrangeira.

a) Decreto de Autorização, devidamente arquivado na Junta Comercial, no caso de empresa estrangeira em funcionamento no País.

**13.2.5** No caso de cooperativa:

a) Ato Constitutivo (Ata da assembleia geral dos fundadores ou instrumento público) e os estatutos respectivos, devidamente arquivados na Junta Comercial;

b) Relação de todos os cooperados, contendo nome e qualificações completas (nacionalidade, estado civil, profissão, endereço residencial, número da cédula de identidade e do CPF);

c) Assinatura, por todos os cooperados, de Termo de Compromisso de Responsabilidade Solidária, do presente Edital,

**13.2.6** No caso de microempreendedor individual:

a) Documento de identidade com foto e Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, disponível em <http://www.portaldoempreendedor.com>.

**13.2.7** No caso de consórcio de empresas:

a). A comprovação da existência de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

b). Indicação da empresa líder do consórcio, que atenderá às condições de liderança estabelecidas no edital e representará as consorciadas perante o Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro;

c). A documentação de habilitação especificada no edital por empresa consorciada;

d). A declaração de responsabilidade solidária das empresas consorciadas pelos atos praticados em do consórcio, tanto nas etapas da licitação e quanto durante a vigência do contrato;

e). A declaração de compromisso de constituição e do registro do consórcio antes da celebração do contrato.

f) A empresa estrangeira, que concorrer isoladamente ou como líder de consórcio, deve informar endereço de representante em território brasileiro, com poderes para receber intimação e citação, bem como endereço eletrônico para comunicações.



**13.2.8** Em todos os casos:

a) Declaração Conjunta - **Anexo V**.

#### **Da comprovação da qualificação técnica**

**13.2.9** No mínimo 01 (um), atestados de capacidade técnica expedidos por entidades da Administração Pública ou Pessoa Jurídica de Direito Privado para os quais esteja ou tenha prestado serviços iguais e/ou semelhantes ao objeto deste edital, e que comprovem o desempenho satisfatório da prestação dos serviços.



	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>			<b>PROCESSO:</b> <b>6904/2025</b>
				<b>FOLHA:</b> _____
				<b>RÚBRICA:</b> _____
<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>				
( ) PMTM    ( ) SOCIAL    ( ) SAÚDE <b>(X) EDUCAÇÃO</b>				

**13.2.2.1** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor;

**13.2.2.2** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos;

#### **13.2.2.3 Declaração do Fornecedor**

a) O licitante deverá apresentar **Declaração**, emitida em papel timbrado da empresa, assinada por seu representante legal, atestando que:

I – tem pleno conhecimento de todas as informações e condições locais relacionadas ao objeto da contratação;

II – está ciente da quantidade de fornecimento por solicitação ou requisição;

III – possui plenas condições técnicas, operacionais e logísticas para efetuar a entrega dos materiais determinadas pela Administração, conforme definido no Termo de Referência;

IV – compromete-se a cumprir integralmente as obrigações decorrentes da contratação, em conformidade com o disposto no art. 67, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021.

#### **13.2.2.4 Da Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista.**

**13.2.2.5** a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF).

**13.2.2.6** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**13.2.2.7** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



**13.2.2.8** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**13.2.2.9** Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou da sede do Licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei ou certidão com restrição;

**13.2.3.1** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**13.2.3.2** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;



	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>			<b>PROCESSO:</b> <b>6904/2025</b>
				<b>FOLHA:</b> _____
				<b>RÚBRICA:</b> _____
<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>				
( ) PMTM    ( ) SOCIAL    ( ) SAÚDE <b>(X) EDUCAÇÃO</b>				

**13.2.3.3** Prova de Regularidade com a Dívida Ativa com o Estado do domicílio ou da sede do Licitante ou certidão com restrição;

**13.2.3.4** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**13.2.3.5 Da Habilitação Econômico-Financeira**

**13.2.3.6** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

**13.2.3.7** A certidão em que não constar prazo de validade, será atribuída validade de 90 (noventa) dias, contados da data de emissão.

**13.2.3.8** No caso de certidão positiva de recuperação judicial e extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58 da Lei nº 11.101/2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar os demais requisitos de habilitação.

**13.3 DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE HABILITAÇÃO:**

**13.3.1** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**13.3.2** Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**13.3.3** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**13.3.4** Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



**13.3.5** Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**14. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS E COOPERATIVAS**

**14.1. Consórcios**

- a) Será admitida a participação de licitantes em regime de consórcio.
- b) As empresas consorciadas apresentarão compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito por todas, onde deverá estar indicada a empresa líder como responsável



	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>			<b>PROCESSO:</b> <b>6904/2025</b>
				<b>FOLHA:</b> _____
				<b>RÚBRICA:</b> _____
<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>				
( ) PMTM    ( ) SOCIAL    ( ) SAÚDE <b>(X) EDUCAÇÃO</b>				

principal perante a Prefeitura Municipal de Trajano de Moraes por todos os atos praticados pelo consórcio;

c) Cada um dos membros do consórcio deverá comprovar, individualmente, os requisitos de habilitação, mediante a apresentação da documentação comprobatória.

## 14.2. Cooperativas

a) Será admitida a participação na licitação de cooperativa de trabalho regida pela Lei Federal nº 12.690, de 19 de julho de 2012, sendo esta considerada a sociedade constituída por trabalhadores para o exercício de suas atividades laborativas ou profissionais com proveito comum, autonomia e autogestão para obterem melhor qualificação, renda, situação socioeconômica e condições gerais de trabalho, nos termos da legislação em vigor.

## 15. SUBCONTRATAÇÃO

15.1 Não será admitida a subcontratação, sub-rogação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto.

## 16. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)

16.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ 610.251,40** ( Seiscentos e dez mil e duzentos e cinquenta e um reais e quarenta centavos).

## 17. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6, XXIII, j, da Lei 14.133/2021)

17.1. A(s) dotação (ões) orçamentária(s) por onde correrá a despesa é (são):

SECRETARIA	FUNCIONAL	ELEMENTO DA DESPESA	RECURSO	FICHA
Secretaria Municipal de Educação	10011236500222037	33903000	1550000	57
	10011236500222063	33903000	1550000	71
	10011236100212010	33903000	1550000	26
	10011236600252046	33903000	1550000	80

## 18. DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Conforme explanado constata-se que a solução mais adequada ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação, é a realização de certame licitatório, minimizando os efeitos de uma escassez dos materiais no estoque.

18.2 O critério utilizado será o de menor preço unitário, por meio de Pregão Eletrônico, regido pelo Sistema de Registro de Preços.





